

Załącznik Nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych
i składnic akt w PGL Lasy Państwowe.

Nadleśnictwo Lębork
Dział Administracyjno-Gospodarczy

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 30

Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od-do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data umieszczenia lub przekazania do arch.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	174	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników (Umundurowanie - faktury, listy rodzajów wynagrodzenia, listy uprawnionych do bezpłatnego umundurowania)	2011	B 10	1	II / 5	
2	405	Eksploatacja środków łączności (Wydruki rozmów telefonicznych)	2014	B 5	1		05.06.2020
3	2420	Przyjmowanie do magazynu (Dowody RW - pobranie materiałów 1-153)	2012	B 5	1		05.06.2020
4	2420	Przyjmowanie do magazynu (Wydruki magazynowe)	2012	B 5	1		05.06.2020
5	2420	Przyjmowanie do magazynu (Dowody PZ 1-133)	2012	B 5	1		05.06.2020
6	2420	Przyjmowanie do magazynu (Przesunięcia międzymagazynowe Mm 1-69)	2012	B 5	1		05.06.2020
7	2420	Przyjmowanie do magazynu (Kartoteki magazynowe)	2012	B 5	1		05.06.2020
8	2420	Przyjmowanie do magazynu (Dowody WZ - wydania na zewnątrz 1-2)	2012	B 5	1		05.06.2020
9	24	Gospodarka materiałowa (Magazyn - dowody PZ, RW, WZ, Mm)	2012	B 5	1		05.06.2020
10	24	Gospodarka materiałowa (Magazyn - dowody KW, KP)	2012	B 2	1		05.06.2020
11	2	Środki rzeczowe (Inwestycje i remonty /20/. Majątek /21/. Administracja nieruchomości /22/. Zaopatrzenie /23/. Gospodarka materiałowa /24/. Ochrona zakładu pracy /25/)	2012	B 10	1	II / 5	

12	901	Reklama i akwizycja (Umowy na reklamy - nieaktualne)	2002-2012	B 10	1	II / 5	
13	901	Reklama i akwizycja (Umowy na reklamy - korespondencja, umowy, kopie protokołów)	2009-2011	B 10	1	II / 5	

Spis zdawczo-odbiorczy Pu A-30